



Stedelijk College Eindhoven

Schoolgids Henegouwenlaan 2024-2025

SCHOOLGIDS 2024-2025



Home

Inhoudsopgave

Welkom

[Welkomstwoord](#)

[Samenwerkingsverband](#)

[Toelatingsprocedure](#)

Ons onderwijs

[Onderwijsdoelen](#)

[Kwaliteitsontwikkeling](#)

[Opleidingen](#)

[Onderwijstijd](#)

[Onderwijsstructuur](#)

[Plannen en huiswerk](#)

[Leerjaren](#)

Op school

[Schooltijden](#)

[Huishoudelijke zaken](#)

[Verzuimbeleid en verlof](#)

[Lesuitval](#)

[Lessentabellen](#)

[Overige schoolinfo](#)

[Schoolregels](#)

Ondersteuning & veiligheid

[Extra ondersteuning](#)

[Veiligheid](#)

Leerresultaten & examenregeling

[Beoordeling](#)

[Toetsvormen](#)

[School- en centraalexamen](#)

Voor ouders & leerlingen

[Rechten en plichten](#)

[Vrijwillige ouderbijdrage](#)

[Boeken en leermiddelen](#)

[Leerling activiteiten](#)

[Ouder-en leerlingparticipatie](#)



Welkom



Welkomstwoord

Welkom aan onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s)

Wat fijn dat u onze schoolgids bekijkt. Deze schoolgids is speciaal bedoeld voor u als ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen.

Wij stimuleren leerlingen in het ontdekken en het verder ontwikkelen van hun talenten.

We zeggen altijd tegen onze leerlingen:

'Daar waar je je thuis voelt, wordt de basis gelegd voor goed onderwijs.'

We hopen dat u als lezer van onze schoolgids zich ook thuis voelt op onze school!

Heeft u vragen, dan kunt u deze altijd aan ons stellen.

mw. drs. E.(Erna) Brummel MME

Opleidingsdirecteur Stedelijk College Eindhoven

Henegouwenlaan 2, 5628 WK Eindhoven

Postbus 1310, 5602 BH Eindhoven

040 – 264 57 77

henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl

www.stedelijkcollege.nl

Onze school telt 1465 leerlingen en 173 personeelsleden.

Stedelijk College Eindhoven is een openbare school voor voortgezet onderwijs met twee locaties. De belangrijkste zaken over de locatie Henegouwenlaan vindt u hier.

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van het Stedelijk College Eindhoven wordt gevormd door het College van Bestuur van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO).

College van Bestuur

Dhr. drs. M. (Meine) Stoker, voorzitter

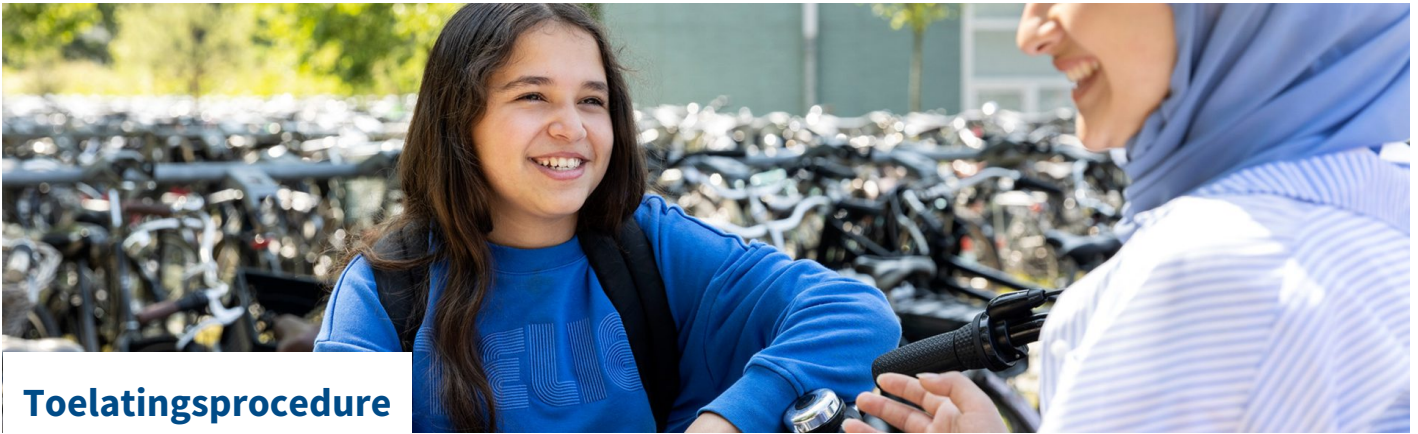
Mw. drs. P.M.L. (Petra) de Bruijn MBA, lid

Zij zijn bereikbaar via het contactformulier op de website www.silfo.nl.



Samenwerkingsverband

Het Stedelijk College Eindhoven locatie Henegouwenlaan valt onder het [Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs \(RSV PVO\)](#).



Toelatingsprocedure

Uw kind wordt tot onze opleidingen toegelaten als het over voldoende capaciteiten beschikt én wij uw kind adequaat kunnen begeleiden.

Toelating eerste leerjaar

Voor de toelating tot het eerste leerjaar is het advies van de basisschool doorslaggevend.

Wij hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

Klas	Advies basisschool	Beslissing
(t)vwo	vwo	toelaten
(t)vwo/havo	vwo/havo	toelaten
(t)vwo/havo	havo	overleg
(t)havo/mavo	havo/mavo	toelaten
(t)mavo	mavo	toelaten

Toelating hogere leerjaren

Leerlingen die zich aanmelden voor hogere leerjaren worden toegelaten, als:

- Zij een bevorderingsbewijs en (eventueel) een advies voor een profiel bezitten;
- zij niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde of twee opeenvolgende leerjaren;
- hun toelating niet leidt tot een groepsplitsing (zodat een klas meer dan 32 leerlingen zou gaan krijgen).



Onderwijsdoelen

Onderwijsdoelen

De locatie Henegouwenlaan gaat uit van de van de volgende schoolbrede doelen:

- **Visievorming:** het managementteam (MT) heeft de visie op onderwijsontwikkeling en professionalisering in beleid vastgelegd. Deze visie vormt de basis van ons leren, ontwikkelen en werken in vijf ontwikkelgebieden en professionele leergemeenschappen (PLG's).
- **Facilitering:** het MT faciliteert dat docenten in de PLG's binnen alle vijf de ontwikkelthema's periodiek kunnen ontwerpen, uitvoeren en evalueren. De ondersteuning kan bestaan uit tijd, geld, een plek in het rooster en/of een helder proces.
- **Borging:** het MT en de kennisregisseurs borgen de kwaliteit van de onderwijsontwikkeling in de centrale thema's binnen de organisatie.

Doorstroompercentage

Doorstroming naar een hoger leerjaar of anders soort onderwijs

In schooljaar 2022-2023 is 12% van de geslaagde mavo-leerlingen doorgestroomd naar havo en 6,4% van de geslaagde havo-leerlingen is doorgestroomd naar vwo.

Schoolverlaters zonder diploma

Tijdens schooljaar 2022-2023 is 4,9% van de leerlingen van school gegaan zonder diploma.

Slagingspercentage

Niveau	2022-2023	2023-2024
mavo	91%	95%
havo	93%	87%
vwo	92%	91%



Kwaliteitsontwikkeling

Kwaliteitsbeleid SILFO

De [strategische visie SILFO 2022-2026](#) beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's (Caring Connecting, Creating & Celebrating), de stichtingbrede vorm aan de hand waarvan SILFO de verscheidene diensten vormgeeft.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens. Deze gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting

Managementrapportages

De stichting werkt sinds medio 2019 met rapportages op onderwijskwaliteit, op zowel stichtings- als locatieniveau. De rapportages worden viermaandelijks besproken met de opleidingsdirecties, de afdeling control, de afdeling kwaliteit en het College van Bestuur. De inhoud focust op zowel meetbare, als merkbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten. De meetbare gegevens uit de rapportages onderwijskwaliteit zijn afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen van de scholen, waarmee vorderingen in kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt gevolgd. Tevens wordt op locatieniveau geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Ook het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau, observaties en de accreditierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

Kwaliteitskompas

Aan de hand van het ontwikkelde Kwaliteitskompas, gebaseerd op de Kwaliteitscyclus (die synchroon loopt met de control-cyclus), de Kwaliteitskalender van het jaarverslag, de Kwaliteitskalender van het Schoolplan en de vier- acht en twaalfmaandrapportages wordt de ontwikkeling van onderwijskwaliteit gemonitord.

Het door de stichting ontwikkelde Kwaliteitskompas brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar voor het bestuur, de directies, het personeel en de Raad van Toezicht middels een dashboard. Het Kwaliteitskompas wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vanuit de inspectie opgestelde eisen, middels Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) en indicatoren voor merkbare en aantoonbare kwaliteit, de zogenaamde Kritieke Kwaliteitsindicatoren (KKI's) die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd in het dashboard en met de opleidingsdirecties besproken. Het dashboard biedt mogelijkheid om op drie vooraf ingestelde momenten te bepalen hoe de doelen vorderen. Dit kan worden gedaan door de koers in te voeren, door middel van een drop-down menu in het dashboard, waar "niet gestart", "urgente aandacht vereist", "niet op koers", "verdient de aandacht", "op koers" of "voltooid" in staat. De verantwoordelijken voor kwaliteit op de locatie, vullen iedere vier maanden het dashboard in, onder de juiste datum. Hierdoor wordt een lijn zichtbaar in de ontwikkeling van de verschillende doelen. De doelen zijn ingedeeld op basis van inspectienormen, SILFO-normen en worden op die wijze gebruikt om in de managementrapportage op doelniveau te verantwoorden over kwaliteitsontwikkeling. De verantwoordelijken op locatie schrijven hier de toelichting voor.

Kwaliteitsverbeteringen

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en het kwaliteitsdashboard viermaandelijks opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirecties, voeren indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stellen locatiedoelen bij, welke wederom opgenomen worden in het kwaliteitsdashboard. Het proces en het kwaliteitsinstrumentarium worden jaarlijks geëvalueerd, waarmee verdere kwaliteitsontwikkeling wordt gerealiseerd.

Verantwoording

De managementrapportages en het kwaliteitsdashboard worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de Raad van Toezicht. Tevens worden de locatieportfolio's jaarlijks gepresenteerd en besproken in een bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het Jaarverslag en op de website van Scholen op de kaart.



Opleidingen

Wij bieden de volgende opleidingen aan

- Mavo
- Tweetalig mavo
- Havo
- Tweetalig havo
- Vwo (gymnasium/atheneum)
- Tweetalig vwo (gymnasium/atheneum)

Mavo

Middelbaar algemeen voortgezet onderwijs

De mavo-opleiding duurt vier jaar en leidt op voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Na het behalen van het mavo-diploma kan de leerling overstappen naar het vierde leerjaar van de havo.

Bij de mavo-opleiding gaat het om kennis en vaardigheden. Om de leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt, sluiten we bij het onderwijs aan op de leefwereld van de leerlingen.

Tweetalig mavo

Tweetalig middelbaar algemeen voortgezet onderwijs

Op onze tweetalige mavo-opleiding worden de vakken biology, geography, history, drama, physical education en tekenen samen met enkele projecten in het Engels gegeven. Ook krijgen de leerlingen extra uren Engels. Daarnaast wordt in het tweede leerjaar multicultural studies in het Engels gedoceerd. Onze tweetalige mavo-opleiding is gevisiteerd door het Europees Platform/Nuffic en heeft inmiddels de officiële status tweetalig mavo.

In het eerste leerjaar bestaat bij voldoende aanmeldingen een (t)havo/mavo combinatieklas.

Vanaf schooljaar 2025-2026 bieden wij de keuze tweetalig mavo niet meer aan in de brugklas.

Havo

Hoger algemeen voortgezet onderwijs

De havo-opleiding duurt vijf jaar en leidt op voor het onderwijs aan hogescholen. Na het behalen van het havo-diploma kan de leerling overstappen naar het vijfde leerjaar van het vwo.

Tweetalig havo

Tweetalig hoger algemeen voortgezet onderwijs

Het niveau van thavo is gelijk aan de reguliere havo-opleiding. Het verschil is dat de instructie- en communicatietaal voor ongeveer de helft van de vakken Engels is. In de eerste drie leerjaren betreft dat de vakken physics, drama, English, mathematics, chemistry, geography, biology, history, physical education en multicultural studies. Bovendien krijgen de leerlingen meer uren Engels. De andere vakken worden in het Nederlands gegeven en dat is voldoende voor een goede ontwikkeling van het Nederlands op havo-niveau. De leerlingen sluiten de opleiding af met een certificaat IB-English B.

Mits aan alle voorwaarden wordt voldaan, ontvangen de leerlingen een junior certificate na leerjaar drie en een senior certificate na leerjaar 5.

Vwo

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Vwo is de verzamelnaam van het gymnasium en atheneum. Beide onderwijsvormen duren zes jaar en leiden op voor de universiteit (WO) en het HBO.

Op het gymnasium wordt onderwijs in Latijn en Grieks gegeven.

Tweetalig vwo

Tweetalig voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Het tvwo is een tweetalige vwo-opleiding. In deze opleiding is het Engels de instructie- en omgangstaal voor: English, history, physics, drama, chemistry, geography, biology, physical education, multicultural studies, big history en mathematics. De andere vakken worden in het Nederlands gegeven. Het tweetalig vwo loopt van het eerste leerjaar tot en met het examen. De leerlingen sluiten de opleiding af met een certificaat IB-English A.

Het Stedelijk College Eindhoven is een senior tto-school. Voor de tto opleidingen vragen wij een extra vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van het leerjaar.



Onderwijstijd

Alle leerlingen moeten voldoen aan hun onderwijstijd. De onderwijstijd bevat alle lessen en activiteiten die een leerling onder de verantwoordelijkheid van een docent of daartoe door school aangewezen persoon volgt. Dit kan zowel op school als buiten school plaatsvinden.

Denk daarbij aan:

- het volgen van de lessen;
- het uitvoeren van opdrachten;
- het maken van toetsen;
- het deelnemen aan excursies, activiteiten en (studie)reizen, stages;
- maatwerk.

Per opleiding bedraagt de onderwijstijd voor:

(t)mavo-leerlingen: 3700 uur in 4 jaar.

(t)havo-leerlingen: 4700 uur in 5 jaar.

(t)vwo-leerlingen: 5700 uur in 6 jaar.



Onderwijsstructuur

basisschool						
toelatingsprocedure en plaatsing						
eerste leerjaar						
tvwo gymnasium/atheneum	tvwo/thavo	vwo gymnasium/atheneum	vwo/havo	(t)havo/mavo	mavo	tmavo
determinatie en bevordering						
2-tvwo 2-thavo		2-vwo 2-havo		2-mavo 2-tmavo		
3-tvwo 3-thavo		3-vwo 3-havo		sectorkeuze		
profielkeuze					3-mavo 3-tmavo	
4-tvwo 4-thavo		4-vwo 4-havo		4-mavo 4-tmavo		
5-tvwo 5-thavo		5-vwo 5-havo				
6-tvwo		6-vwo				

Het eerste leerjaar

In het eerste leerjaar wordt ook met gemengde klassen gewerkt. Daarbij volgen de leerlingen het onderwijsprogramma van het hoogste niveau. Dit betekent dat leerlingen die in een gecombineerde (t)vwo-/ (t)havoklas het onderwijsprogramma voor (t)vwo volgen. Leerlingen in de gecombineerde (t)havo/mavoklas volgen het onderwijsprogramma voor (t)havo.

Als leerlingen goed presteren, kunnen ze (tussentijds) doorstromen naar het volgende leerjaar van een hoger niveau. We vinden het belangrijk dat een leerling na de basisschool voldoende kansen krijgt zich te ontwikkelen richting het meest passende onderwijsniveau.

Als uw kind het eerste leerjaar heeft behaald, gaat het verder met de tweede klas (t)gymnasium, (t)atheneum, (t)havo of (t)mavo. Voor de meeste leerlingen geldt dat zij het eenmaal gekozen schooltype blijven volgen. Natuurlijk kunnen er omstandigheden zijn, waardoor een overstap naar een ander schooltype nodig is. Bijvoorbeeld als uw kind beter of juist slechter presteert dan voorzien. In dat geval hoeft u in de meeste gevallen niet op zoek naar een andere school, maar hoeft uw kind alleen van schooltype te veranderen. Voor de opleidingen vmbo-basis en vmbo-kader kunnen de leerlingen binnen onze Stichting terecht bij de locatie Oude Bossche Baan.

Vanaf schooljaar 2025-2026 bieden wij de keuze tweeklas mavo niet meer aan in de brugklas.

De onderbouw

Met 'onderbouw' bedoelen we de eerste twee leerjaren van (t)mavo en de eerste drie leerjaren van (t)havo en (t)vwo. In deze onderbouwjaren willen we onze leerlingen goed voorbereiden op de bovenbouw. Daarbij spelen we in op de verschillen tussen de leerlingen; de één ontwikkelt zich immers sneller dan de ander.

Uw kind kan keuzes maken in zijn of haar leerproces en wordt verantwoordelijk voor de eigen leerresultaten. Uiteraard wordt het niveau van de leerstof wel bewaakt, zodat de leerlingen tijdens hun schoolcarrière, een doorlopende leerlijn aangeboden krijgen. Om aan te haken bij de belevingswereld van de leerlingen, werken we veel met projecten, zowel vakgericht als vakoverstijgend.

Het aantal uren dat per leerjaar aan de vakken wordt gewerkt staat in de lessentabellen in hoofdstuk 8. Daarin worden ook de 'plusuren' en 'coachuren' aangegeven.

Plusuren zijn uren die een leerling besteedt aan individuele vakbegeleiding of sociaal-emotionele begeleiding. Coachuren zijn lessen waarin de leerlingen worden voorbereid op het leer- en keuzeprocess.

Bovenbouw (t)mavo

De mavo-opleiding bestaat uit theorievakken en meer praktische vakken als tekenen, muziek, drama en lichamelijke opvoeding 2, waarin ook examens gedaan kan worden.

Het examenprogramma (Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA) start al in het derde leerjaar en wordt afgesloten in het vierde jaar.

Onze mavo-opleiding bereidt uw kind voor op vervolgopleidingen op mbo-niveau en op een zelfstandig leven in onze samenleving. Ons examenprogramma gaat daarom niet alleen om het opdoen van kennis, maar leert uw kind ook vaardigheden aan met praktische opdrachten, projecten, het profielwerkstuk en eventueel een stage.

Voor een goede doorstroming naar de vervolgopleidingen werken we met profielen. Aan het einde van het tweede leerjaar kiest de leerling uit de profielen Techniek, Zorg & Welzijn of Economie.

Mavo examens

Het mavo examen start al in het derde leerjaar. Uw kind krijgt voor elk vak één of meerdere toetsen uit het PTA. Samen met deze toetsen in het vierde leerjaar levert dat één cijfer op voor het schoolexamen. Het gemiddelde van het schoolexamen en centraal examen bepaalt het eindcijfer.

Aan het einde van het derde leerjaar worden twee vakken afgesloten: kunstvakken 1 en maatschappijleer. Het cijfer voor maatschappijleer telt mee als zevende of achtste examenvak. De beoordeling voor kunstvakken 1 moet voldoende of goed zijn. Bij een onvoldoende beoordeling kan uw kind geen diploma halen. Dat laatste geldt ook voor het vak lichamelijke opvoeding in het vierde leerjaar. De beoordeling moet minimaal voldoende zijn.

In het derde leerjaar wordt een praktische stageopdracht gemaakt, waar een cijfer voor wordt gegeven. In het vierde leerjaar wordt een profielonderzoek gemaakt dat met voldoende of goed moet worden beoordeeld. Bij een onvoldoende beoordeling kan uw kind geen diploma halen.

Alle af te leggen toetsen uit het PTA, de praktische opdrachten en het profielonderzoek staan in het PTA. Het PTA wordt vóór 1 oktober in het desbetreffende schooljaar gepubliceerd.

Bovenbouw (t)vwo/(t)havo

Profielen

Het vakkenpakket is opgebouwd uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle leerlingen verplicht. Aan dit deel hebben wij het vak loopbaanoriëntatie toegevoegd. Ook dat vak is verplicht.

Bij het profieldeel kan uw kind kiezen uit de volgende vier vaste vakkenpakketten:

- Cultuur en Maatschappij;

- Economie en Maatschappij;
- Natuur en Gezondheid;
- Natuur en Techniek.

In het vrije deel moet uw kind een vak kiezen uit een aantal nieuwe vakken of uit de vakken van een ander profiel. Als uw kind meer dan één vak voor het vrije deel wil volgen, wordt dit als 'sprokkelvak' opgenomen. In dit sprokkelvak kan meestal ook examen worden gedaan, maar het telt niet mee bij het zakken, dan wel slagen van een leerling. Bij een voldoende resultaat kan het sprokkelvak wel in de plaats worden gezet van een ander vak, mits passend bij het gekozen profiel.



Plannen en huiswerk

Planners en studiewijzers

In de onderbouw geven de docenten klassikaal les en begeleiden ze de leerlingen zowel individueel als groepsgewijs. Uw kind zal steeds zelfstandiger gaan werken. Dat betekent echter niet dat we uw kind aan zijn of haar lot overlaten. Docenten zorgen voor studiewijzers en planners waarmee de leerling zelfstandig aan de slag kan. Bovendien hebben de docenten regelmatig overleg met uw kind over de ontwikkeling binnen hun vak.

In de bovenbouw is het onderwijs meer aangepast aan het leertempo, de leerstijl en de belangstelling van uw kind om zo meer recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen. Leerlingen kunnen ook zelfstandig werken in de mediatheek van de school.

Huiswerkbeleid

Het huiswerkbeleid omvat de afspraken tussen de docenten en leerlingen over hoe met de studie en het huiswerk omgegaan wordt. Het huiswerkbeleid richt zich op:

- Een goede studiehouding. In de eerste drie leerjaren wordt uw kind begeleid in het krijgen van een goede studiehouding. Is de studiehouding minder goed, dan bespreken wij dat met u.
- Het ontwikkelen van zelfstandigheid. Bij de ontwikkeling van zelfstandigheid houden wij uiteraard rekening met de leeftijd en capaciteiten van uw kind.
- Het ontwikkelen van studievaardigheden binnen de vaklessen.
- De leercoach van de leerling begeleidt bij het leren leren en plannen.

De studievaardigheden worden ontwikkeld in de vaklessen. Bepaalde studievaardigheden, zoals het leren van woordjes in andere talen, worden in soortgelijke lessen op dezelfde wijze aangeleerd.

In de les kunnen de leerlingen vaak al een deel van het huiswerk maken. Docenten zetten het huiswerk en studieplanners zoveel mogelijk in SOMtoday. Uw kind is echter zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk in zijn of haar eigen (digitale) agenda.



Leerjaren

Eerste leerjaar

Voor de leerlingen begint het schooljaar met een kennismakingsperiode. Deze periode wordt in oktober afgesloten met een activiteitenprogramma voor alle eerstejaars. Voor u wordt in het begin van het schooljaar een introductieavond georganiseerd. U krijgt dan informatie over het eerste leerjaar en kunt kennismaken met de leercoach van uw kind. Na enkele weken volgt een driehoeksgesprek (ouder – leerling – leercoach) om de bevindingen van de eerste maanden met u te bespreken.

De leercoach heeft een belangrijke rol in het eerste leerjaar. Iedere leerling op onze school heeft zijn eigen leercoach. Deze coach voert een individueel gesprek met de leerling. Daarnaast heeft de klas één keer per week een groepscoachingles. Dan wordt aandacht besteed aan het leren studeren, het samenwerken, het maken van het huiswerk en het zich eigen maken van sociale vaardigheden. In het eerste leerjaar werken we met een gestructureerd huiswerkbeleid, dat door de leercoach wordt begeleid. Daarnaast zijn er begeleidingsgroepen waarin uw kind extra ondersteuning kan krijgen of de lesstof verder kan uitdiepen. Deze zogenaamde plusuren worden vanaf het tweede semester aangeboden.

In januari en april krijgt u een advies van de lerarenvergadering over het onderwijstype dat uw kind het beste na het eerste leerjaar kan gaan volgen. Aan het einde van het leerjaar wordt de studierichting voor leerjaar 2 bepaald. In het eerste leerjaar kan een leerling niet doubleren.

Tweede leerjaar

In het begin van het schooljaar kunt u kennismaken met de leercoaches van het tweede leerjaar (t)mavo, (t)havo en (t)vwo. In dit schooljaar wordt in de gemeenschappelijke coachless van de (t)mavo extra aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Ook komt de keuze voor het meest geschikte vervolgtraject na het tweede leerjaar aan bod.

Derde leerjaar

In de eerste weken van het schooljaar kunt u kennismaken met de decanen en leercoaches van het derde leerjaar (t)mavo, (t)havo en (t)vwo. In dit leerjaar wordt in de gemeenschappelijke coachless van (t)havo en (t)vwo aandacht besteed aan de voorbereiding van de profiel- en pakketkeuze.

(t)Mavo-leerlingen beginnen dit jaar met het examen. De regeling van het schoolexamen wordt voor 1 oktober van het desbetreffende schooljaar aan u en uw kind bekendgemaakt. Ook krijgt u informatie over het examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting en de stageweek in februari.

Vierde leerjaar (t)mavo

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u informatie over het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting. De toetsen van het schoolexamen worden afgenomen tijdens de toetsweken. Naast de toetsweken zijn er mondelinge examens, practica en CITO-luistertoetsen.

Na de tweede toetsweek heeft iedere examenkandidaat recht op twee herkansingen. Na de derde toetsweek is er geen herkansing. Leerlingen die hun schoolexamen voor een bepaald vak niet hebben afgesloten, mogen daarin geen centraal examen afleggen. Leerlingen die met een geldige reden een toets gemist hebben, kunnen deze toets tijdens de inhaaldagen aan het einde van elke periode inhalen. Onder bepaalde voorwaarden kunnen leerlingen een toets herkansen. Deze voorwaarden staan in het examenreglement.

Voordat het centraal eindexamen begint, worden de eindcijfers van het schoolexamen bekendgemaakt. Ook krijgt uw kind uitleg over het verloop van het centraal examen en worden de behaalde schoolexamencijfers gecontroleerd.

Tijdens het examenjaar krijgt de vervolgopleiding van uw kind veel aandacht. De leercoach en schooldecaan helpen bij het kiezen van de juiste opleiding.

Bovenbouw (t)vwo en (t)havo

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen tijdens de gemeenschappelijke coachlessen van 4-(t)vwo en 4-(t)havo uitleg over het gebruik van de mediatheek in de bovenbouw.

In het tweede semester van 4-(t)havo en 5-(t)vwo beginnen de leerlingen met hun profielwerkstuk (PWS). Dit werkstuk wordt afgerond voor 1 december van het eindexamenjaar. De leerlingen presenteren het profielwerkstuk tijdens de profielwerkstukbijeenkomst.

Schoolexamen

De regeling van het schoolexamen wordt voor 1 oktober van het desbetreffende schooljaar aan u en uw kind bekendgemaakt. De toetsen van het schoolexamen worden afgenomen in de perioden die in het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn vermeld. In het examenjaar mogen de leerlingen drie toetsen uit het examenjaar herkansen.

Aan het eind van het schooljaar ontvangt uw kind een rapport. De tussentijdse voortgang is terug te vinden op SOMtoday. Voor de leerlingen van 4- en 5-(t)vwo en 4-(t)havo is slechts een aantal specifieke toetsen onderdeel van het schoolexamencijfer volgens een bepaalde wegingsfactor per vak.

De leerlingen kunnen het overzicht van het opgebouwde examendossier terugvinden in SOMtoday.

Voordat het eindexamen begint, krijgen de eindexamenkandidaten uitleg over het verloop van het centraal examen en worden de schoolexamencijfers gecontroleerd.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) is onderdeel van de voortgang vanaf leerjaar 4 (zowel havo als vwo). De leercoach en schooldecaan helpen leerlingen bij het kiezen van de juiste vervolgopleiding.



Start van het schooljaar

Het schooljaar start op maandag 19 augustus 2024, in de week voor de start van het schooljaar ontvangen u en uw kind via Somtoday informatie over de klas waarin uw kind is geplaatst en het lesrooster.

Lestijden

Het 45-minutenrooster

Les	Tijd
Dagstart	08.00 - 08.30 uur
1	08.30 - 09.15 uur
2	09.15 - 10.00 uur
3	10.00 - 10.45 uur
Pauze	10.45 - 11.15 uur
4	11.15 - 12.00 uur
5	12.00 - 12.45 uur
Pauze	12.45 - 13.15 uur
6	13.15 - 14.00 uur
7	14.00 - 14.45 uur
Pauze	14.45 - 15.00 uur
8	15.00 - 15.45 uur
9	15.45 - 16.30 uur

De leerlingen moeten tot 17.00 uur rekening houden met lessen of andere studieverplichtingen. We vragen daar rekening mee te houden bij het maken van privéafspraken.

Schoolvakanties

Vakantie	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober 2024	Vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024	Vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 3 maart2025	Vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie (incl. Pasen, Koningsdag & Bevrijdingsdag)	Maandag 21 april 2025	Maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	Donderdag 29 mei 2025	Vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	Maandag 9 juni 2025	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 7 juli 2025	Vrijdag 15 augustus 2025



Huishoudelijke zaken

De administratie

De administratie is voor leerlingen alleen tijdens de pauzes en na schooltijd geopend. U dient adreswijzigingen en veranderingen van uw telefoonnummer zo snel mogelijk aan de administratie door te geven. Het emailadres van de administratie is: administratiehgl@stedelijkcollege.nl.

Voor de communicatie is het ook van belang dat uw juiste emailadres bij ons bekend is. U kunt uw emailadres zelf aanpassen en actueel houden in SOMtoday via 'mijn profiel'.

Sponsoring

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (hierna te noemen: SILFO) heeft beleid ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de stichting omgaat met sponsoring. SILFO erkent het belang van sponsoren in relatie tot het onderwijs en de wenselijkheid ondersteunde activiteiten en middelen te kunnen ontvangen. Hierin zoekt SILFO actief de samenwerking op, waarbij zij zelf functioneert als een betrouwbare, zelfstandige partner voor bedrijven. Hierbij wordt de maatschappelijke opdracht en Visie SILFO 2022-2026 gehanteerd als leidraad voor het aangaan van eventuele samenwerkingen, waarbij het onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring en/of verkregen middelen. SILFO conformeert zich aan het "[Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)". Naast eerder genoemde punten uit het convenant voert SILFO eigen beleid. De stichting sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker vooropstellen in plaats van het belang van de school. Ook sponsort de stichting geen organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden. Tot slot wordt een samenwerking omtrent sponsoring enkel aangegaan wanneer de sponsoren de uitgangspunten van het convenant accepteren. Het uitgebreide sponsorbeleid is [hier](#) te lezen.



Verzuimbeleid en verlof

Lesverzuim

Ziekteverzuim

Een ziekmelding dient door ouder(s)/verzorger(s) tussen 08.00-10.00 uur telefonisch (040-264 57 77) doorgegeven te worden. Dit geldt ook voor ander onvoorziën schoolverzuim.

Als een leerling tijdens de les ziek wordt, of om andere redenen de les niet verder kan volgen, moeten zij zich melden bij de onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten zullen contact met thuis opnemen en samen met de ouder(s)/verzorger(s) wordt besloten of het beter is om naar huis te gaan.

Regelmatig verzuim

Bij regelmatig/bijzonder ziekteverzuim bespreekt de leercoach en/of coördinator leerlingzaken dit met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en wordt er een brief naar huis gestuurd. Blijft het verzuim daarna aanhouden dan wordt een melding bij de GGD gedaan. Deze neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Verlof

In zeer uitzonderlijke gevallen kan extra verlof aangevraagd worden.

Verlofaanvragen voor (minder dan) één dag

Aanvraag vooraf via een e-mail naar de coördinator leerlingzaken.

Verlofaanvragen voor meer dan één dag

Voor vakantieverlof of verlof wegens gewichtige omstandigheden van meer dan één dag, moeten ouder(s)/verzorger(s) een aanvraag indienen d.m.v. een officieel aanvraagformulier. Aan extra verlof zitten wettelijk bepaalde regels verbonden. De aanvraag moet vooraf en ruim op tijd worden ingediend bij de coördinator leerlingzaken.

Deze speciale aanvraagformulieren kunt u vinden op onze website.

Gemiste toetsen

Als een leerling door een geldige reden een toets heeft gemist hebt, dient deze ingehaald te worden.

Tijdens de les

Wanneer de toets tijdens de les gemist is, zoekt de leerling zo snel mogelijk de vakdocent op en spreken zij samen een nieuwe datum af, waarop de toets ingehaald kan worden. Dit is op eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Een gemiste toets moet zo snel mogelijk ingehaald worden en zal in SOMtoday aangeduid worden met een *. Bij niet-inhalen kan een * omgezet worden in een 1.0.

Tijdens de toetsweek

Heeft de leerling een toets gemist in de toetsweek, dan zijn er direct na de toetsweek inhaaldagen. De leerling krijgt te horen wanneer de inhaaldagen zijn en de vakdocent vertelt op welk inhaalmoment de toets ingehaald dient te worden. Ook dit is op eigen verantwoordelijkheid van de leerling.

Veel toetsen gemist

Het kan voorkomen dat een leerling (bijv. door langdurige absentie) meerdere toetsen gemist heeft. De leerling gaat dan zo snel

mogelijk met de leercoach bespreken om samen een planning te maken voor de gemiste toetsen.

Recht op herkansen

Mocht de leerling een toets ongeoorloofd hebben gemist of slecht hebben gemaakt, dan heeft de leerling (in de onderbouw) geen recht op een herkansing of inhaaltoets.



Lesuitval

Opvang bij lesuitval

Leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 worden tijdens tussenuren in principe in een leslokaal of op een leerplein opgevangen. Hier houdt een surveillant toezicht. De leerlingen uit leerjaar 1,2 en 3 mogen het schoolterrein niet verlaten. Leerlingen van de bovenbouw kunnen tussenuren doorbrengen in de mediatheek of in de aula.



Lessentabellen

Lessentabel leerjaar 1

titel:	Afsluiting	compuni	maas-reef	havo-reef	vwo-gym
Landrijksdelen / geography	ab	3	3	3	3
Orna	ab		1	1	1
Orna	ab	1		1	1
Engels	en	3	3	3	3
Engels TTO	eng		4	4	4
Frans	fr	1	3	1	1
geschiedenis / history	ge	3	3	3	3
Maximale taals	it				2
Schonevrije opvoeding / physical education	pe	1	3	3	3
rekenles	en	7	1	1	1
muziek	mu		1	1	1
rekenles	re	3	4	4	4
Spaans	sp	1		1	1
tekens / drawing	te		2	2	2
technis	te	3	3	3	3
verzorging / biology	vb	3	3	3	3
wiskunde / mathematics	wi	1	4	4	4

Lessentabel leerjaar 2

Vak	Afkorting	compas	mavo	havo	vwo
land(ge)kunde / geography	lg	3		3	3
Latijn	la		3		
Duits	du	3	3	3	3
Engels	en	3	3	3	3
Engels TTO	eng		4	3	3
Frans	fr	3	3	3	3
geschiedenis / history	gh	3	3	3	3
Klassieke taal	kl				3
lichamelijke opvoeding / physical education	lo	3	4	3	3
maatsch	ma	7	1	1	1
maath	ma		3	1	1
natuurkunde / physics	na			3	3
Nederlands	na	3	3	3	3
Spaans	sp	3		3	3
teksten / drawing	te		1	3	3
technis	te	3	4	3	3
verzorging / biology	vl	3	3	3	3
wiskunde / mathematics	wi	3	3	3	3

Lessentabel leerjaar 3 & 4 (t)mavo

Vak	Afkorting	mavo	mavo-4
land(ge)kunde / geography	lg	2	4
biologie / biology	bi	3	4
Culturele Kunstvormen Vorming (CKV)	klv	1	
Latijn	la	3	4
Duits	du	3	4
economie	ec	3	4
Engels	en	3	4
Engels TTO	eng	4	4
Frans	fr	3	4
geschiedenis / history	gh	3	4
lichamelijke opvoeding / physical education	lo	3	3
lichamelijke opvoeding 2	lo2	3	4
maatschappijwet / social studies	ma	3	
maatschappijkunde	maak		4
maatsch	ma	1	1
maath	ma	3	4
natuurkunde / physics	na	3	4
technis	te	4	4
technis	te	3	4
teksten / drawing	te	3	4
wiskunde / mathematics	wi	3	4

Lessentabel leerjaar 3(t)havo & (t)vwo

Vak	Afkorting	havo4	vwo4
landbouwkunde / geografie	ab	2	2
biologie / biologie	bi	2	2
Duits	du	2	3
economie	ec	2	2
Engels	en	3	3
Engels TTO	eng	3	3
Frans	fr	3	3
geschiedenis / history	gs	2	2
klassieke talen	kl		3
schiedelijke opvoeding / physical education	ko	2	2
maatsch.	ma	1	1
musiek	mu	1	1
natuurkunde / physics	na	2	2
Nederlands	nl	3	3
rechten	re	2	2
Spaans	sp	2	2
teksten / literatuur	te	2	2
wiskunde / mathematics	wi	3	3

Lessentabel leerjaar 4 & 5 (t)havo

Vak	Afkorting	havo4	havo5
landbouwkunde / geografie	ab	3	3
landbouwconomie	lcwa	3	3
biologie / biologie	bi	4	3
bewegen, sport en maatschappij (BOM)	buom	4	3
Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV)	ckv	2	
Duits	du	3	3
economie	ec	3	3
Engels	en	3	3
Engels TTO	eng	4	4
Frans	fr	3	3
geschiedenis / history	gs	3	3
kunst en drama	kuad	4	4
schiedelijke opvoeding / physical education	ko	2	1
maatschappijleer / social studies	ma	2	
musiek	mu	3	3
natuurkunde / physics	na	4	3
Nederlands	nl	3	4
rechten	re	3	3
Spaans	sp	3	4
teksten / literatuur	te	3	3
wiskunde / mathematics A	wisa	3	3
wiskunde / mathematics B	wisb	3	4
wiskunde / mathematics C	wisc	3	3

Lessentabel leerjaar 4,5 & 6 (t)vwo

Vak	afkorting	vm01	vm02	vm03
aardrijkskunde	ak	3	3	3
biologie/economie	beec	3	3	3
biologie / biologie	bio	3	3	3
Culturele Kunstonderwijs Vorming (CKV)	ckv	2		
Duits	dui	3	3	3
economie	eco	3	3	3
Engels	eng	3	3	3
Engels TTO	engt	4	4	4
Frans	fra	3	3	3
geschiedenis / history	ges	3	3	3
geografie TTO	geo	1	1	1
Grieks	grk	3	3	3
Latijn	la	3	3	3
lichamelijke opvoeding / physical education	lo	2	2	1
maatschappijleer / social studies	ma	2		
natuurkunde / physics	natu	3	3	3
Nederlands	ned	3	3	3
scheikunde / chemistry	schk	2	3	3
Spaans	spa	3	3	3
tekenen / drawing	te	3	3	4
wiskunde / mathematics A	wisA	3	3	5
wiskunde / mathematics B	wisB	3,5	4	4
wiskunde / mathematics C	wisC	3	3	3
wiskunde / mathematics D	wisD	3	3	3



Overige schoolinfo

Voor de lessen

De leerlingen kunnen in de overblijfruimtes wachten tot de lessen beginnen.

Stalling

Fietsen en scooters worden in de stalling gezet en afgesloten. Op het schoolterrein mogen scooters niet meer aanstaan. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van of beschadigingen aan fietsen of scooters.

Te laat komen

Leerlingen die te laat komen dienen zich volgende dag vóór 08.00 uur (tussen 07.45 en 08.00) te melden bij de onderwijsassistent. Leerlingen mogen twee keer per jaar een joker inzetten zodat ze zich niet hoeven te melden. Dit moeten ze dan wel diezelfde dag nog doorgeven aan de onderwijsassistenten. Als een leerling zich niet meldt en geen joker heeft ingezet, dient deze leerling een uur na te blijven.

Wanneer de leerling de dag nadat zij te laat zijn geweest, maar zich niet hebben gemeld, blijft de melding openstaan. De leerling moet zich de volgende dag alsnog melden en daarnaast nablijven.

Bij 5x te laat gaat er een brief naar de ouder(s)/verzorger(s), bij 10x te laat wordt leerplicht ingeschakeld en bij 15x te laat wordt de leerling opgeroepen door leerplicht.

Opvang bij leswisseling

Als een les is afgelopen, verlaten de leerlingen het lokaal rustig. Ze gaan via de kortste weg naar het lokaal van de volgende les. Tijdens de leswisselingen mogen leerlingen het schoolterrein niet verlaten.

Catering

In het schoolgebouw is één cateringpunt. De catering is geopend van 08:15 tot 14:00 uur. Tijdens de leswisselingen is de catering gesloten.

Kaarten

Oranje kaarten (leerjaren 1 tot en met 3)

Wanneer een leerling het huiswerk niet heeft gemaakt, kan het van de docent een oranje kaart krijgen. De docent geeft de oranje kaart aan de leerling mee, zodat deze kaart door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend kan worden. De leerling moet de kaart daarna weer bij de docent inleveren.

Gele kaarten

- *1 gele kaart*

De leerling verlaat de klas en gaat een gele kaart halen bij de onderwijsassistenten.

De leerling vult de gele kaart in en gaat na de les terug naar de docent voor een gesprek. Ook de docent vult de gele kaart in, bepaalt of er een sanctie komt en brengt ouder(s)/verzorger(s) en de coördinator leerlingzaken op de hoogte.

De leerling gaat met de gele kaart naar de coördinator leerlingzaken en bespreekt de kaart. Deze vult de kaart ook in.

De leerling neemt de kaart mee naar huis en bespreekt deze met de ouder(s)/verzorger(s).

- **2 gele kaarten**

De leerling krijgt een waarschuwing voor interne schorsing.

- **3 gele kaarten**

Bij 3 gele kaarten in een schooljaar volgt een interne schorsing. Er gaat een brief naar de ouder(s)/verzorger(s).

Groene kaarten

Via de groene kaart kan een compliment worden uitgedeeld aan de leerling.

Schorsing

Als een leerling zich ernstig misdraagt, kan de teamcoach een interne of externe schorsing toewijzen. Dit gebeurt altijd in overleg met de opleidingsdirectie

Bij een interne schorsing mag de leerling één of meerdere dagen geen lessen volgen. De leerling moet wel op school komen werken. Over proefwerken worden aparte afspraken gemaakt.

Bij een externe schorsing mag de leerling voor een bepaalde periode niet meer op school en het schoolterrein komen. Daarbij wordt een uitzondering gemaakt voor proefwerken. De leerling wordt pas weer tot de school toegelaten als de schoolleiding met de ouder(s)/verzorger(s) heeft overlegd.

Leerlingenpas

Alle leerlingen krijgen een schoolpas van school met daarop hun naam, leerlingnummer, geboortedatum, foto en de geldigheidsdatum van de pas. Het gebruik van de pas is nodig en verplicht bij: het gebruik van de schoolkluisjes, het lenen van materialen van de mediatheek en het gebruik van de faciliteiten daarvan en bij buitenschoolse schoolactiviteiten, zoals schoolfeesten.

Eerstejaars leerlingen krijgen de leerlingenpas aan het begin van het schooljaar. Alle andere leerlingen krijgen om het jaar een nieuwe pas.

Kluisje

Uw kind krijgt een kluisje om persoonlijke spullen in op te bergen die met de schoolpas geopend kan worden. De kluisjes zijn verdeeld volgens een bepaald schema.

Verlies, diefstal of beschadiging van de pas moet direct gemeld worden bij de conciërge die de kluis dan blokkeert, zodat deze niet door anderen te openen is. De locker blijft in gebruik van de leerling voor het gehele jaar.

Er kan tegen betaling van €10,- euro tussentijds een nieuwe pas worden aangevraagd bij de mediatheek. De pas blijft eigendom van de school en kan bij misbruik worden ingenomen. In bepaalde situaties kan de school besluiten de kluis te openen.

Lichamelijke opvoeding

De lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven in onze sporthal en het daarbij behorende buitenterrein aan de Henegouwenlaan.

Tijdens de lessen gelden de volgende regels:

- Alle leerlingen volgen de lessen, tenzij dit om medische of andere redenen niet kan of mag. De docent krijgt hierover een briefje van ouder(s)/verzorger(s) of een arts.
- Als de leerling voor een langere periode niet aan de lessen meedoet, dan dienen ouder(s)/verzorger(s) dit aan de coördinator leerlingzaken te melden. In overleg met de docent wordt dan afgesproken waar de leerling tijdens de lessen blijft en of er vervangende opdrachten moeten worden verricht.
- Als de leerling incidenteel niet met een les kan meedoen, blijft hij/zij tijdens de les in de sporthal of aan de kant van het sportveld. Hiervan wordt alleen in overleg met de docent afgeweken.
- De leerlingen hebben gepaste sportkleding en sportschoenen (binnen schoenen met een non-marking zool en buitenschoenen met een goed profiel) bij zich.
- Voor de eigen veiligheid en veiligheid van anderen geldt: sieraden af; lange haren in een staart; hoofddoek in t-shirt of bij voorkeur een sporthoofddoek;
- Waardevolle zaken worden in het eigen kluisje bewaard, bij vermissing is de school niet aansprakelijk.

Rekenmachines

Leerlingen mogen bij de lessen, proefwerken en tentamens een rekenmachine gebruiken. Een wetenschappelijke, niet programmeerbare calculator verdient de voorkeur. De TI-30XB multiview van Texas Instruments wordt aanbevolen.

Voor de examenprogramma's is een grafische rekenmachine nodig, zoals de TO-84+ van Texas Instruments.



Schoolregels

Gedragregels

1. We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
2. We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer en goede gang van zaken.
3. We helpen elkaar waar dat nodig is.
4. We dragen allemaal bij aan een open communicatie: we lossen problemen op door erover te praten.
5. We pesten, bedreigen en negeren anderen niet.
6. We vinden dat op school alcohol, drugs, wapens en gokken niet thuishoren.
7. We vinden dat er geen plaats is voor racisme, discriminatie en geweld.
8. We staan voor een positieve houding, correct gedrag en net taalgebruik.
9. We doen altijd melding bij de politie in geval van diefstal, vernieling of geweld.
Bij ernstige zaken doen we, de school, aangifte.
10. We houden ons aan bovenstaande gedragsregels en spreken anderen erop aan als ze dat niet doen.

Telefoonbeleid

Ons beleid is 'Thuis of in de kluis'. Op het Stedelijk College Eindhoven houdt dit in dat alle mobiele telefoons, smartwatches, tablets en andere apparaten waarmee je sociale media kunt bedienen, niet meer op het schoolterrein zowel binnen als buiten gebruikt mogen worden.

Het liefst zien wij dat mobiele telefoons en dergelijke apparaten thuisblijven. Worden deze toch mee naar school genomen, dan verwachten wij dat deze direct bij aankomst in de kluisjes opgeborgen worden. Na school mogen de mobiele telefoons en andere apparaten weer uit de kluisjes gehaald worden. [Klik hier](#) voor het volledige beleidsplan met betrekking tot het verbod op smartphone en smartwatch.

Regels apparatuur

Tijdens de les is (functioneel) gebruik van oortjes toegestaan na toestemming van de docent. We gebruiken Chromebooks tijdens de les en in school alleen voor schoolwerk.

Regels schoolterrein

Leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 blijven tijdens schooltijd altijd op het schoolterrein.

Deze regels gelden zowel in als rondom de school en tijdens buitenschoolse activiteiten en ook voor de periode direct aansluitend aan door school georganiseerde activiteiten.

Regels studiemateriaal

Leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 hebben altijd een leesboek bij zich. Zij mogen werken aan hun huiswerk of lezen. De leerlingen uit de overige leerjaren hebben altijd (lees)materiaal bij zich om zelfstandig aan het werk te gaan bijvoorbeeld tijdens lesuitval of tijdens proefwerkuren.

Het is een gezamenlijke opdracht van leerlingen en personeel om deze regels na te leven. Mochten er leerlingen zijn die de regels overtreden dan heeft al het personeel de bevoegdheid om passende maatregelen te nemen.

Regels eten en drinken

Het is in de aula's en de daarbij behorende buitenterreinen in de pauzes toegestaan te eten en te drinken. Wij vinden gezondheid belangrijk. Daarom eten wij op school geen fastfood of grootverpakkingen.



Extra ondersteuning

Onze visie op leerlingbegeleiding

Wij vinden het belangrijk de leerlingen tijdens hun schoolperiode te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij deze begeleiding staat de leercoach centraal. Daarnaast zijn er ook interne specialisten bij betrokken zoals de decaan, leerlingbegeleider, schoolpsycholoog en schoolmaatschappelijk werker. Als het nodig is, kunnen externe deskundigen ingeschakeld worden. Meer informatie hierover is terug te vinden op de zorgkaart (ondersteuningsprofiel) van onze locatie.

De leercoach als spil

De leercoach is de eerste contactpersoon voor u en uw kind bij moeilijkheden met het leerproces, bij keuzeproblematiek en bij sociaal-emotionele problemen. Als het nodig is, schakelt de leercoach interne en/of externe specialisten in. Dit gebeurt normaal gesproken alleen in overleg met u, tenzij dit (in een extreem geval) niet in het belang van uw kind zou zijn. Problemen met de lesstof dient uw kind samen met de vakdocent op te lossen. Als uw kind problemen heeft met het leerproces, kan het in een trainingsgroep extra begeleiding krijgen.

De interne specialisten

Hieronder staan de interne specialisten aangegeven. Voor een afspraak met hen kunt u contact opnemen met de administratie via (040) 264 57 77.

De decaan

De decaan kan uw kind op meerdere gebieden begeleiden. In de onderbouw gaat dat om de studie- en beroepsoriëntatie; in de bovenbouw om het studie- en beroepskeuzeproces. Daarnaast is de decaan betrokken bij de interne schoolloopbaan van uw kind, zoals bij horizontale doorstroming en diagonale doorstroming.

Uw kind kan de decaan tijdens schooltijd spreken, maar bij voorkeur op donderdag. De leerlingen van 3-(t)mavo, 4-(t)havo en 5-(t)vwo volgen een oriënterende stage van een week. Deze stages worden door het decanaat gecoördineerd.

De leerlingbegeleiders

Het kan voorkomen dat de leercoach van mening is, dat een 'specialist' moet worden ingeschakeld bij een sociaal-emotioneel probleem van een leerling. In dat geval wordt de leerling ingebracht bij het ondersteuningsteam om een interne leerlingbegeleider in te schakelen. Hiervoor geven ouder(s)/verzorger(s) toestemming.

De schoolpsycholoog

Na overleg met u kan uw kind worden doorverwezen naar de schoolpsycholoog. Dit gebeurt altijd via het ondersteuningsteam.

De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker kan hulp bieden bij sociaal-emotionele problemen, die het functioneren van uw kind op school belemmeren. De maatschappelijk werker is elke dinsdagochtend op school aanwezig.

Het zorgteam

Tijdens het leercoachoverleg worden de leerlingen van een bepaalde afdeling besproken. De meeste leer- en gedragsproblemen worden door de leercoaches afgehandeld, maar soms is de inschakeling van externen nodig. In speciale gevallen worden

problemen ook binnen het zorgteam besproken. Dit team bestaat uit zorgexperts, leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werker en ondersteuningcoördinator.

Indien noodzakelijk kan er een MDO (multidisciplinair overleg) georganiseerd worden waarbij alle betrokken uitgenodigd worden (o.a. ouders, schoolarts, psycholoog, leerplicht, generalist enz).

Op deze manier kunnen we veel problemen van leerlingen oplossen en indien nodig leerlingen doorverwijzen.

Andere begeleiders

De interne vertrouwenspersoon

Wij tolereren geen enkele vorm van ongewenst gedrag, discriminatie of intimidatie, waaronder ook seksuele intimidatie. Wij tolereren dat niet van medewerkers en van leerlingen.

Als uw kind toch te maken krijgt met ongewenst gedrag van medeleerlingen of schoolmedewerkers dan kan uw kind contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, mevrouw K. Vogels (kvogels@silfo.nl).

De minicoaches

Leerlingen uit de bovenbouw van (t)vwo, (t)havo en (t)mavo helpen de leerlingen van het eerste leerjaar hun weg te vinden op school. Per brugklas zijn er minimaal twee bovenbouwleerlingen 'minicoach'. De minicoaches zijn betrokken bij de activiteiten van de klas, zoals het schoolkamp en helpen leerlingen met vragen. Bovendien zetten zij zich in voor het versterken van de onderlinge band tussen de leerlingen van de locatie Henegouwenlaan.

De trainingsgroepen

Leerlingen met problemen kunnen extra begeleiding krijgen in diverse trainingsgroepen. Als wij verwachten dat uw kind baat zal hebben bij een trainingsgroep nemen we hierover contact met u op. Er zijn groepen voor het verminderen van faalangst of voor het vergroten van sociale vaardigheden. De trainingsgroepen zijn speciaal bedoeld voor eerstejaars- en tweedejaarsleerlingen.

Meer- en hoogbegaafdheid

We besteden extra aandacht aan leerlingen die meer- en hoogbegaafd zijn. We bieden hen extra uitdaging op het cognitieve vlak en we bieden verdieping en/of verbreding van het programma aan. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan Chinees, Russisch, debatteam of leerlingenparlement. Het is ook mogelijk dat er iets heel specifiek wordt gedaan dat de leerling graag wil leren of onderzoeken.

Ook begeleiden en ondersteunen we de leerlingen op het sociaal-emotionele vlak. Het blijkt uit onderzoek en ervaring dat deze leerlingen juist op dit gebied extra aandacht kunnen gebruiken. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan contact met gelijkgestemden (peers), "Hoe kan ik wat meer rust in mijn hoofd krijgen", "Moet ik misschien 'leren - leren' omdat het toch niet meer vanzelf gaat?" Dit gehele programma wordt uitgevoerd door speciaal hiervoor opgeleide collega's.

We nemen in ieder geval bij alle eerste klassen havo/vwo en De Campus de Centrum voor Begaafdheidsonderzoek (CBO) af om een beeld te krijgen van de krachten en belemmeringen van de leerling.

Studiebegeleiding

Bijles voor de onderbouw

Jaarlijks wordt een lijst opgesteld van bovenbouwleerlingen die onderbouwleerlingen tegen een kleine vergoeding bijles geven. Leerlingen uit de onderbouw kunnen deze lijst bij hun leercoach opvragen.

Spreekuren voor leerjaar 3 t/m 6

Voor de bovenbouwleerlingen zijn er spreekuren voor de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie en rekenen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering.

Meer informatie over deze samenwerking is te vinden op onze website.



Veiligheid

Veiligheid in het algemeen

Iedereen die bij de school betrokken is, is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rondom het gebouw. Om een veilige leer- en werkplek te creëren zijn diverse maatregelen genomen. Ook zijn enkele medewerkers opgeleid om op te kunnen treden bij calamiteiten. Zij houden jaarlijks een ontruimingsoefening. In en rondom het gebouw is beperkt cameratoezicht.

De heer F. Bouman is aanspreekpunt m.b.t. veiligheid op onze school.

Veilig onderwijs

Naast de algemene veiligheidsmaatregelen zijn er aparte regels voor sommige (praktijk)vakken, zoals technas, natuur- en scheikunde en biologie. Deze regels betreffen veelal kledingvoorschriften, schoeisel en het dragen van sieraden.

Wij vragen u om deze regels samen met uw kind goed door te nemen. Bij vragen of twijfel raden we u aan contact met ons op te nemen.

Docenten zien toe op de naleving van de regels en afspraken. Als uw kind zich niet aan de veiligheidsvoorschriften houdt, kan het zijn dat uw kind de lessen niet meer mag volgen.

Leerresultaten & examenregeling



Beoordeling

Beoordeling

Voor alle leerjaren geldt dat de grens tussen voldoende en onvoldoende bij 5,50 ligt. In de gemengde klassen van het eerste leerjaar ligt die grens voor doorstroom naar een hoger niveau op 7,50 per vak met uitzondering van drama, lichamelijke opvoeding en muziek.

De schoolprestaties worden niet alleen beoordeeld met cijfers. De studiehouding van de leerling wordt met letters beoordeeld: g = goed, v = voldoende, z = zwak en o = onvoldoende.

Voor een goed inzicht in de eigen prestaties gebruiken wij SOMtoday, een elektronisch schoolinformatiesysteem, dat alle behaalde cijfers voor proefwerken en overhoringen met datum weergeeft. Zowel leerlingen als ouder(s)/verzorger(s), hebben toegang tot SOMtoday.

Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen zelf bepalen of ze de ouders deze toegang geven of niet. Bovenbouwleerlingen ontvangen naast het rapport tweemaal per jaar een overzicht van de stand van zaken van het examendossier.

Twee rapportperiodes

Het leerjaar is in twee semesters verdeeld. Na elk semester krijgt de leerling een rapport over de voorafgaande periode. Dit rapport zit in een rapportmap. Het rapport is van de leerling. De rapportmap moeten ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen, waarna de leerling het binnen een week na de uitreiking van het rapport bij de leercoach moet inleveren.



Toetsvormen

Toetsvormen leerjaren 1 tot en met 3

Tijdens de eerste drie leerjaren worden de volgende vormen van het toetsen van de lesstof gebruikt:

Schriftelijke en mondelinge overhoring

Deze toetsen zijn vaak kort en het aantal vragen is beperkt. Bij een mondelinge overhoring worden meestal per les slechts enkele leerlingen overhoord; bij een schriftelijke overhoring de hele klas.

Proefwerk en eindtoets

Dit zijn schriftelijke toetsen, die minstens een week van tevoren worden aangekondigd. Omdat het om een afgerond deel van de leerstof gaat, worden er meer vragen dan bij een overhoring gesteld. Vaak duren deze toetsen een hele les. Omdat het bij een proefwerk en eindtoets om het inzicht in de leerstof gaat, tellen deze bij de vaststelling van het rapportcijfer zwaarder mee dan de overhoringen.

Gemeenschappelijke toets tijdens de toetsweek

Deze toets:

- is voor alle leerlingen van een bepaald leerjaar en onderwijstype hetzelfde;
- is minstens een week van tevoren aangekondigd;
- betreft de leerstof van een langere periode;
- is bij voorkeur een afgerond deel van de leerstof;
- omvat een groter aantal vragen over de totale leerstof;
- duurt meestal een hele les en soms twee lessen;
- moet (vanwege het gemeenschappelijke karakter) door minimaal twee vakdocenten zijn goedgekeurd.

Naast deze toetsvormen zijn er ook nog projecten, excursies met een opdracht, reizen met een opdracht, taaldorp, verslagen, leesdossiers en kunstdossiers.

Toetsvormen in de bovenbouw

De toetsvormen die hieronder worden genoemd, worden afgenomen bij de leerlingen van 3- en 4-(t)mavo, 4- en 5-(t)havo en 4-, 5- en 6-(t)vwo. De leerlingen van deze leerjaren moeten kunnen aantonen dat zij een grotere hoeveelheid stof kunnen verwerken en inzicht hebben in de lesstof.

Hoe zwaar de beoordelingen van de verschillende toetsvormen wegen, staat vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Er zijn per schooljaar vier toetsweken gepland.

Bij bovenbouwleerlingen wordt de kennis van de lesstof als volgt getoetst:

PTA-toets

Deze toets is een onderdeel van het schoolexamen. Het bestaat uit schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of uit een praktische opdracht. Het cijfer voor deze toets komt in het examendossier en telt mee voor het uiteindelijke eindexamencijfer voor het betreffende vak. Schoolexamentoetsen kunnen meetellen voor het rapportcijfer.

Voortgangstoets

Deze toets telt mee voor het rapport, maar wordt niet opgenomen in het examendossier.

Handelingsdeel

Bij het handelingsdeel worden verschillende soorten opdrachten uitgevoerd. Deze opdrachten worden beoordeeld met de kwalificatie 'naar behoren' of 'niet naar behoren'. Een leerling die niet alle handelingsdelen 'naar behoren' heeft uitgevoerd, kan niet worden bevorderd naar het volgende leerjaar en ook niet deelnemen aan het centraal eindexamen.

Profielwerkstuk vwo en havo

Het profielwerkstuk maakt deel uit van het examendossier. Het is een soort eindpunt van alles wat de leerlingen aan kennis en onderzoeksvaardigheden bij de verschillende vakken hebben geleerd. Het profielwerkstuk wordt gemaakt onder begeleiding van een docent. Deze begeleiding is in stappen vastgelegd en verloopt via de elektronische leeromgeving. De manier waarop leerlingen aan het profielwerkstuk werken en de mate van zelfstandigheid worden bij het eindoordeel betrokken. De leerlingen starten in 4-(t)havo en 5-(t)vwo met het maken van hun profielwerkstuk. Het heeft een studielast van 80 uur. Voor het profielwerkstuk en de presentatie daarvan wordt een cijfer gegeven dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer.

Profielwerkstuk mavo

Dit werkstuk gaat over het profiel dat de leerling heeft gekozen. Het werkstuk heeft een studielast van 20 uur. Het wordt beoordeeld met goed, voldoende of onvoldoende. Leerlingen met een onvoldoende voor het profielwerkstuk krijgen geen diploma.

Praktische opdracht

Dit werkstuk is kleiner dan het profielwerkstuk. Een praktische opdracht heeft betrekking op een specifiek onderdeel van één of meerdere vakken. Het kan ook een onderzoek zijn. Soms wordt de praktische opdracht gepresenteerd.

Toetsingsregels en cijfers

Na een schriftelijke toets krijgen leerlingen uiterlijk binnen twee werkweken hun cijfer. Dit cijfer wordt ingevoerd in het systeem SOMtoday. Werkstukken en praktische opdrachten hebben een andere beoordelingstermijn. De toets wordt met de leerlingen besproken. Daarna kan de docent de gemaakte toets weer innemen.

Een klas krijgt maximaal twee proefwerken per dag.

In de toetsweken kunnen meer proefwerken per dag worden afgenomen.

In de onderbouw bedraagt het aantal proefwerken per week maximaal:

- Drie in het eerste leerjaar;
- vier in het tweede leerjaar;
- vijf in het derde leerjaar.

Toetsen zonder voorbereidingstijd tellen hierbij niet mee. De genoemde maxima gelden dus niet voor de toetsweken.

Als uw kind tijdens het proefwerk met een geldige reden afwezig is geweest, mag het dit proefwerk inhalen.

Als uw kind tijdens een PTA-toets in de toetsweek ziek is, dan dient u de volgende dag voor 12.00 uur een handtekening te zetten op een ziekmeldingsformulier. Dit kan bij de receptie van de school.

Bevorderingsnormen

U en uw kind worden in november via onze website op de hoogte gesteld van de bevorderingsnormen.



School- en centraalexamen

Schoolexamen

Het examen bestaat uit het centraal schriftelijk eindexamen en het schoolexamen.

Het schoolexamen betreft alle bovenbouwjaren. Dat betekent dat in het vierde en vijfde leerjaar (t)vwo en in het vierde leerjaar (t)havo al toetsen kunnen worden gemaakt die meetellen voor het schoolexamencijfer. Deze toetsen vallen onder het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Een ander onderdeel van het schoolexamen is het profielwerkstuk. Dit werkstuk toont aan dat de leerling kennis en vaardigheden beheerst en actief en zelfstandig kan studeren.

Centraal Examen 2025

Examenregeling

Aan het begin van het voorexamen-en examenjaar krijgen de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) uitgebreide informatie over de examenregeling. Het examenreglement verstrekken wij uiterlijk 1 oktober. Zij krijgen tevens een PTA-boekje. Hierin staat de examenregeling, de inhoud van de examenvakken en de organisatie van het examen.

U kunt de planning van de examens 2025 ook online bekijken op www.examenblad.nl

Commissie van beroep

Wij hebben een officiële beroepscommissie voor het schoolexamen. Deze commissie kan ingeschakeld worden als u en uw kind vinden dat de examencommissie tijdens de examens onjuiste beslissingen heeft genomen. De uitspraken van de commissie van beroep zijn bindend.

Zowel voor het bevoegd gezag als voor de examenkandidaat.

Het postadres van de commissie is:

Stedelijk College Eindhoven
T.a.v. Commissie van Beroep
Postbus 1310
5602 BH Eindhoven

Informatie Centraal Examen 2025

Op mijneindexamen.nl is alle algemene informatie te vinden omtrent de centrale examens zoals oefenexamens, tips, regels en het rooster voor het centraal examen.

Het eerste tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op vrijdag 9 mei en eindigt op maandag 26 mei 2025. De uitslag voor het eerste tijdvak is op donderdag 12 juni 2025.

Het tweede tijdvak voor de schriftelijke centrale examens begint op dinsdag 17 juni en eindigt op dinsdag 24 juni 2025. De bekendmaking van de uitslag voor het tweede tijdvak is op dinsdag 1 juli 2025.

In maart 2025 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de Centrale Examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

Het tweede tijdvak is uitsluitend bedoeld voor kandidaten die:

- In het eerste tijdvak examen hebben gedaan en zijn toegelaten tot de herkansing.
- Om een geldige reden niet konden deelnemen aan het eindexamen in het eerste tijdvak. Dit is het zogenaamde uitgesteld examen.

Voorlopige uitslag bij herkansing

De examenkandidaat mag voor een vak waarin hij of zij examen heeft afgelegd opnieuw deelnemen aan het examen in het tweede tijdvak of -indien van toepassing- in het derde tijdvak. De kandidaat moet deze herkansing wel schriftelijk bij de opleidingsdirecteur aanvragen. Door de aanvraag wordt de examenuitslag voorlopig. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief. Het hoogst behaalde cijfer geldt dan als definitief cijfer.



Rechten en plichten

Leerlingenstatuut

We vragen leerlingen zich respectvol te gedragen en bij te dragen aan een positief klimaat op school. Het leerlingenstatuut is [hier](#) te vinden.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is [hier](#) te vinden.



Vrijwillige ouderbijdrage

Opleidingskosten 2024-2025

De vrijwillige ouderbijdrage is als volgt samengesteld:

Activiteiten, klassenuitje, schoolfeesten, bijdrage ouderraad en excursies - € 80,-

Naast de hierboven genoemde vrijwillige ouderbijdrage vragen wij ook een vrijwillige bijdrage voor een aantal vakspecifieke extra activiteiten/onderwijsprogramma's waar leerlingen aan deelnemen.

We hanteren hierbij de volgende bedragen:

- Lichamelijke opvoeding als examenvak (kosten voor extra activiteiten en deelnameworkshops buiten het curriculum) - € 35,-
- Tekenen (extra door leerlingen aan te schaffen materialen) - € 25,-

Tweetalig onderwijs: kosten voor onder andere deelname Cambridge, examens en extra tto-activiteiten:

- Leerjaar 1 - € 60,- (Wij factureren € 140,- inclusief de bijdrage van € 80,-)
- Leerjaar 2 en 3 - € 135,- (Wij factureren € 215,- inclusief de bijdrage van € 80,-)
- Leerjaar 4, 5 en 6 - € 80,- (Wij factureren € 160,- inclusief de bijdrage van € 80,-)

In het najaar wordt aan ouder(s)/verzorger(s) een factuur gestuurd waarin de vrijwillige ouderbijdrage is opgenomen. Het betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage is uiteraard niet verplicht maar als ouder(s)/verzorger(s) deze bijdrage willen betalen, wordt dat zeer gewaardeerd. Het stelt ons in staat om ons onderwijs aantrekkelijker en uitdagender te maken. Het niet voldoen van deze bijdrage zal niet leiden tot uitsluiting van deelname van leerlingen aan activiteiten.

Indien gewenst is er de mogelijkheid om te kiezen voor een gespreide betaling. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de financiële administratie (fz@silfo.nl).

Voor deelname aan de verschillende uitwisselingen en reizen die wij organiseren zullen wij u steeds op tijd laten weten welke kosten aan deze uitwisselingen of reizen verbonden zijn. Hiervan krijgt u dan een aparte factuur. Ook deze bijdrage is een vrijwillige bijdrage. Bij uitwisselingen en reizen die wij organiseren hanteren wij de voorwaarde dat er sprake moet zijn van voldoende betalende deelnemers opdat de financiële risico's tot een aanvaardbaar niveau beperkt blijven.

Schade

De school is niet aansprakelijk voor schade aan kleding, scooters, fietsen, tassen, boeken, leermiddelen of aan andere spullen. Ook bij diefstal of het zoekraken van eigen spullen is de school niet aansprakelijk. Schade die uw kind aan of in de school veroorzaakt wordt op kosten van u of uw kind hersteld.



Boeken en leermiddelen

Boeken en leermiddelen

Boeken bestellen

Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen in het bezit komen van de juiste boeken en leermiddelen werken we samen met de firma VanDijk. Zij weten precies welke boeken er binnen de verschillende opleidingen van het Stedelijk College Eindhoven worden gebruikt. U hoeft zelf geen boeken te bestellen, dit doen wij voor onze leerlingen.

Tijdens de zomervakantie stuurt VanDijk een bericht welke boeken zijn besteld naar de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). In de week daarna is het nog mogelijk om extra materiaal (zoals woordenboeken, een geodriehoek of schriften) bij hen te bestellen. Het voor uw kind bestelde boekenpakket wordt bij u thuisbezorgd.

Andere leermiddelen

Leermiddelen die klassikaal worden gebruikt, zoals atlassen en leermiddelen die docenten zelf hebben gemaakt, worden door de school geleverd en betaald.

Kosten

De kosten voor de boeken en leermiddelen komen voor rekening van de school, voor zover ze bij het (gekozen) vakkenpakket horen. Een uitzondering hierop zijn de boeken en leermiddelen die niet door de overheid worden vergoed, zoals leesboekjes. Deze materialen dient u zelf te betalen. Leermiddelen voor thuisgebruik, zoals atlassen en woordenboeken, zijn eveneens voor uw rekening.

Tussentijdse wijziging boekenpakket

Als uw kind tijdens het schooljaar van opleiding verandert of één of meerdere vakken van zijn of haar vakkenpakket wijzigt, dan moet u de bestaande procedure volgen om extra kosten voor nieuwe boeken te voorkomen. De teamcoach van uw kind kan u aangeven hoe deze procedure verloopt.

Gebruik boeken

Alle schoolboeken moeten worden gekaft. Op de voorkant graag een etiket plakken met daarop de naam van de leerling, zijn of haar klas en het betreffende vak. Er mag niet in de boeken worden geschreven. Bij schade of vermissing wordt het schadebedrag achteraf gefactureerd via VanDijk.

Mediatheek

In de mediatheek is van alle lesboeken minstens één exemplaar aanwezig. Als een leerling een boek vergeten is mee te nemen, kan hij of zij dit boek voor het betreffende lesuur lenen van de mediatheek.

Zelf aanschaffen

Hieronder staat welke leermiddelen en schoolspullen u zelf aan moeten schaffen en betalen. Het is belangrijk dat op alle spullen de naam en klas van uw kind staat.

Algemeen

- diverse soorten papier (lijntjes, ruitjes etc.);
- schrijfmateriaal.

Woordenboeken

Voor alle leerlingen:

- Nederlands;
- Nederlands/Engels;
- Engels/Nederlands.
- De aanschaf van woordenboeken voor de andere moderne vreemde talen gaat in overleg met de docent.

Voor de leerjaren 4, 5 en 6 gymnasium

- Latijn/Nederlands: Hoofdred. H. Pinkster, Amsterdam University Press, 1998;
- Grieks/Nederlands: Ch. Hupperts, Eisma uitgeverij.

Wiskunde

- Geodriehoek;
- passer;
- roosterpapier 1 x 1 cm in A4-schrift;
- potlood HB;
- rode en groene pen;
- rekenmachine, bij voorkeur TI-30XB multiview.

Tekenen

- Potloden HB, 3B en 6B;
- 2 fijnschrijvers zwart;

Lichamelijke opvoeding

- Sportkleding;
- Sportschoenen;
 - 1 paar sportschoenen voor binnen met een non-marking zool.
 - 1 paar sportschoenen voor buiten met een goed profiel.



Leerling activiteiten

Extra activiteiten

School is bij ons niet alleen maar leren in de klas. Wij willen uw kind ook stimuleren in het ontdekken en ontwikkelen van zijn of haar talenten, de algemene en sociale ontwikkeling bevorderen en een prettige schooltijd bieden. Gedurende het schooljaar bieden we hiervoor extra activiteiten aan.

Reizen en uitwisselingen

Wereldburgerschap is voor ons een belangrijk thema in ons onderwijs. Om dit aan te moedigen organiseren wij veel interculturele activiteiten voor leerlingen. De leerlingen kunnen kiezen uit diverse reizen en uitwisselingen. Ze kunnen ook deelnemen aan projecten waarbij met leerlingen van andere scholen in het buitenland wordt gemaild, geschreven of geskypet.

Binnen het tweetalig onderwijs ligt sterk de nadruk op internationalisering. Voor leerlingen van het tweetalig onderwijs is daarom een apart (verplicht) programma opgesteld:

- leerlingen van het eerste en tweede leerjaar twwo/thavo gaan naar diverse bestemmingen in Europa;
- leerlingen van het derde leerjaar gaan naar Londen;
- leerlingen van het vierde leerjaar hebben een uitwisseling met leerlingen uit bijvoorbeeld Zweden, Italië of Spanje. Leerlingen van de reguliere afdeling kunnen hierbij aansluiten.

Voor alle tweedejaars leerlingen zijn er keuzereizen, u wordt hier tijdig over geïnformeerd.

Eindexamenleerlingen in 4-(t)mavo kunnen kiezen voor een reis naar een nader te bepalen bestemming.

Social Media

Voor al onze activiteiten verwijzen wij u door naar onze website en naar onze Social Media kanalen. Op [FaceBook](#) en [Instagram](#) kunt u ons volgen of terugblikken wat we allemaal doen.



Ouder-en leerlingparticipatie

Ouderraad

De ouderraad stimuleert de samenwerking tussen de ouders, docenten en leerlingen en behartigt de belangen van de ouders. De leden van de ouderraad worden door de ouders gekozen.

Om het onderwijs te versterken stelt de ouderraad elk jaar geld beschikbaar voor speciale projecten of evenementen voor de leerlingen. De ouderraad is bereikbaar via ouderraad-henegouwenlaan@stedelijkcollege.nl.

De ouderraad is een officiële gesprekspartner van de school. De raad heeft maandelijks overleg met de school. De school wordt dan vertegenwoordigd door mevrouw Brummel, (opleidingsdirecteur). De raad wordt onder meer betrokken bij beleidsvoorbereidende onderwerpen.

De leden van de ouderraad maken ook deel uit van de resonansgroepen van de school en bieden ondersteuning bij schoolactiviteiten. Eén lid van de ouderraad neemt ook zitting in de Medezeggenschapsraad. Meer informatie over de ouderraad is te vinden op het ouderportaal.

Leerlingenparlement

Het leerlingenparlement wordt aan het begin van elk schooljaar opnieuw samengesteld. Het parlement bestaat meestal uit ongeveer vijftig leerlingen, die de verschillende leerjaren vertegenwoordigen. Twee leden vertegenwoordigen de leerlingen in de medezeggenschapsraad. Het leerlingenparlement komt een aantal keren per jaar bijeen en heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

Het leerlingenparlement:

- Richt zich op het algemeen belang van de school én op de belangen van de leerlingen;
- stimuleert de samenwerking tussen de verschillende groeperingen binnen de school;
- heeft invloed op het schoolbeleid door haar adviezen aan de schoolleiding en door de vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad;
- beantwoordt vragen van leerlingen over school;
- mede-organiseert leuke activiteiten, zoals schoolfeesten.

Resonansgroepen

Vertegenwoordigers van de ouders en de teamcoaches bespreken regelmatig de gang van zaken op school. Meer informatie over de resonansgroepen kunt u terugvinden in het ouderportaal onder het kopje 'Resonansgroepen Henegouwenlaan'.

